

## FORMATAÇÃO DOS RESUMOS SUBMETIDOS PARA O 2º SIMPÓSIO REGIONAL DA CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE DO CERRADO

Os resumos devem ser redigidos no processador de texto Word e os arquivos devem ser salvos em extensão .rtf (rich text format). Para evitar problemas na identificação dos arquivos, os autores devem adotar o seguinte padrão para o nome do arquivo a ser salvo e enviado: sobrenome do autor ou autores (et al para 3 ou mais autores), sigla da instituição do primeiro autor e eixo temático do trabalho. Não devem ser usados acentos ou vírgulas. Veja os exemplos abaixo:

Cozzuol UFMT Conservação.rtf

Machado UFU Educação Ambiental.rtf

Souza Filho IFTM Biodiversidade.rtf

A página deve apresentar tamanho A4, com margens superior e inferior iguais a 2,5 cm e margens direita e esquerda iguais a 3 cm. O resumo deve ser editado em fonte Times New Roman, espaçamento entre linhas simples e espaçamento entre caracteres de 100%. O título e texto do resumo devem ser editados em tamanho 11. O texto deve ser corrido, isto é, sem a utilização de parágrafos, com alinhamento justificado e deve conter no mínimo 15 linhas e máximo 30 linhas. O título do resumo deverá ser todo em letras maiúsculas, centralizado e em negrito. Os nomes dos autores (sem negrito) devem estar centralizados e em maiúsculas, em fonte tamanho 10, vir separados por vírgulas e posicionados abaixo do título, deste separados por uma linha. Abaixo do nome dos autores deverá constar o endereço, em fonte tamanho 9, também centralizado, contendo os seguintes itens:

- 1) nome do departamento ou instituto e sigla da Instituição,
- 2) sigla do Estado,
- 3) e-mail (em negrito e itálico).

Os itens do endereçamento devem estar separados por vírgulas. Se houver dois autores de diferentes instituições, estas deverão ser indicadas por números sobrescritos. O texto deve ser separado da última linha de endereçamento por uma linha. Se houver necessidade de mencionar que um autor é bolsista de determinada agência de fomento, o nome deste deve ser seguido por um asterisco e a informação sobre o tipo de bolsa e a sigla da agência deve ir ao final do resumo, logo após o ponto final, entre colchetes. Exemplo: [\*Bolsista PIBIC/CNPq].

No caso de mais de um autor nessa situação no mesmo trabalho, deve-se ir aumentando o número de asteriscos até quantos forem necessários e listar todos dentro do mesmo colchete, separados por ponto e vírgula. Exemplo: [\*Bolsista PIBIC/CNPq; \*\*Bolsista PIBEX/UFU].

Informações adicionais sobre os autores, como indicação do curso de pós-graduação ao qual está vinculado, caso pertença a uma instituição diferente, caso trabalhe em duas instituições ou mais, ou mesmo sobre o trabalho, como agências de fomento que suportaram a pesquisa, indicações referentes à publicação do texto na íntegra, entre outras, também devem estar entre colchetes, ao fim do texto do resumo. Exemplo: [\*Programa de Pós-Graduação Programa de Pós-Graduação em Ecologia e Conservação dos Recursos Naturais - UFU; Original paper published in Bioscience Journal, 9: 01-12].

Se houver a necessidade de fazer citações, colocar a referência apenas no texto, entre colchetes, de forma abreviada. Quando houver três autores ou mais, utilizar da abreviatura et al.. Exemplos:

Artigo em revista científica:

[Cusminsky, G.C & Whatley, R.C. 2000. Ameghiniana 37(2):205-212]

Livro:

[Bromley, R.G. 1996. Trace fossils. Chapman & Hall, 361 p.]

Capítulo de livro:

[Cruz, N.M.C. 2000. In: Carvalho, I.S. (ed.) Paleontologia, Interciência, p. 213-221

Artigo em anais de congresso:

[Schneider, R.L. et al., 1974. XXIV CONGR. BRAS. GEOL., 1:41-65]

Resumo em anais de congresso:

[Sayão, J.M. & Riff, D. 2003. III SIMP. BRAS. PALEONT. VERT., Resumos, p. 54]

As apresentações orais poderão ser apresentadas em até 10 minutos, sendo destinados mais 5 minutos para discussões abertas ao público e para a entrada do próximo apresentador. Pedimos aos autores que elaborem suas apresentações de forma a respeitar o limite de 10 minutos, evitando assim atrasos na programação ou eventuais interrupções nas suas apresentações. Recomenda-se fortemente que as apresentações sejam salvas em PowerPoint sob a opção “todas as versões” (.ppt). Os arquivos devem ser entregues à Comissão Organizadora com ao menos duas horas de antecedência da apresentação.

Os painéis deverão apresentar dimensões máximas de 90 cm de largura e 130 cm de altura (dimensões menores do que estas serão aceitas também). Ao menos um dos autores deverá estar presente junto ao painel no horário destinado à apresentação, possibilitando assim

o debate público. Caso os autores não estejam presentes, não serão emitidos os respectivos certificados de apresentação.